

**RIEPILOGO TIMBRATURE ERRATE O MANCATE**

Mese			Struttura				
DATA	DIPENDENTE	MOVIMENTI				MOTIVO ¹	FIRMA
		Entrata	Uscita	Entrata	Uscita		

Visto, si convalida

(data)

(il/la responsabile)

¹ Il motivo della mancata timbratura deve essere indicato dettagliatamente.