

RICHIESTA PERMESSI SINDACALI

Il/la sottoscritto/a _____ matricola n. _____
 in servizio presso _____
 in qualità di _____

c h i e d e

di assentarsi dal lavoro per il tempo ed il titolo seguenti¹:

PER530 dal giorno

--	--	--

 al giorno

--	--	--

 tot. gg. ____
 Perm. sind. retrib. CCNQ 4.12.2017 art. 10 dalle ore

--	--	--

 alle ore

--	--	--

 tot. ore ____

PER570 dal giorno

--	--	--

 al giorno

--	--	--

 tot. gg. ____
 Perm. sind. non retrib. CCNQ 4.12.2017 art. 15 dalle ore

--	--	--

 alle ore

--	--	--

 tot. ore ____

PER561 dal giorno

--	--	--

 al giorno

--	--	--

 tot. gg. ____
 Perm. RSU retrib. CCNQ 4.12.2017 art. 10 dalle ore

--	--	--

 alle ore

--	--	--

 tot. ore ____

PER571 dal giorno

--	--	--

 al giorno

--	--	--

 tot. gg. ____
 Perm. RSU non retrib. CCNQ 4.12.2017 art. 15 dalle ore

--	--	--

 alle ore

--	--	--

 tot. ore ____

PER520 dal giorno

--	--	--

 al giorno

--	--	--

 tot. gg. ____
 Perm. riun. org. dir. CCNQ 4.12.2017 art. 13 dalle ore

--	--	--

 alle ore

--	--	--

 tot. ore ____

PER532 dal giorno

--	--	--

 al giorno

--	--	--

 tot. gg. ____
 Perm. da cumuli CCNQ 4.12.2017 art. 16, c. 6 dalle ore

--	--	--

 alle ore

--	--	--

 tot. ore ____

(data)

(il/la richiedente)

Si autorizza

(data)

(il/la responsabile)

Non si autorizza, per la seguente motivazione²: _____

(data)

(il/la responsabile)

¹ La richiesta di permesso deve essere sottoposta al responsabile almeno tre giorni prima della fruizione del permesso e deve pervenire all'ufficio Protocollo della sede centrale dell'Azienda (fax 0432.989458) entro il giorno precedente all'utilizzo del beneficio. Contestualmente deve pervenire al medesimo ufficio la relativa comunicazione dell'organizzazione sindacale di appartenenza ovvero del coordinatore della RSU.

² In caso di parere negativo per intempestività della domanda ovvero per insuperabili esigenze di servizio è necessario esplicitare la motivazione in modo chiaro ed esaustivo.