



Selezione pubblica, per valutazione comparata dei curricula e colloquio, per l'attribuzione di un incarico di collaborazione ad assistente sociale presso l'ambito distrettuale 3.2 "Carnia" - finalizzato alla realizzazione delle attività necessarie al consolidamento dell'obiettivo regionale del Piano di Zona 2013-2015 n. 2.1 "Consolidare il sistema associato di governo del sistema locale degli interventi e dei servizi sociali"

Prot. 42046

Gemona del Friuli, 6 ottobre 2015

SCADENZA: 21 ottobre 2015

In esecuzione della Deliberazione n.374 del 05.10.2015 è indetta selezione pubblica, per valutazione comparata dei curricula e colloquio, per l'attribuzione di un incarico di collaborazione ad assistente sociale per l'ambito distrettuale 3.2 "Carnia" finalizzato alla realizzazione delle attività necessarie al consolidamento dell'obiettivo regionale del Piano di Zona 2013-2015 n.2.1 "Consolidare il sistema associato di governo del sistema locale degli interventi e dei servizi sociali".

L'incarico verrà assegnato mediante stipula di un contratto individuale, sottoscritto tra l'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n.3 "Alto Friuli-Collinare-Medio Friuli" ed il vincitore del presente bando.

ART.1 - OGGETTO, IMPEGNO ORARIO, SEDE E DURATA DELL'INCARICO

L'incarico consisterà in attività di supporto all'Ufficio di Piano nella realizzazione delle attività previste dal Piano di Zona 2013-2015 ed in particolare dal Programma Attuativo Annuale, nel monitoraggio, verifica e valutazione delle medesime, nonché nella realizzazione di specifici interventi e/o progetti previsti dal PDZ.

Per la realizzazione del progetto è previsto il rispetto di un orario di lavoro pari a 30 ore settimanali, da lunedì a venerdì, secondo l'articolazione che sarà indicata dalla Responsabile del Servizio Sociale dei Comuni dell'ambito distrettuale 3.2 "Carnia".

Il collaboratore presterà la propria attività presso gli uffici del Servizio Sociale dei Comuni dell'ambito 3.2, situati in Via Carnia Libera 1944 n.29, a Tolmezzo (UD), nonché presso ogni altra struttura o luogo necessari allo svolgimento delle attività richieste.

Tale incarico ha la durata di un anno per un totale complessivo non superiore a 1.520 ore.

ART.2 - COMPENSO PER L'ATTIVITÀ DI COLLABORAZIONE

Per l'attività svolta dall'incaricato l'Azienda corrisponderà un compenso orario pari a € 23 lordi onnicomprensivi (oneri carico ente e oneri carico collaboratore).

L'importo massimo complessivo lordo del presente incarico non potrà comunque superare la somma di € 35.000,00 (oneri carico ente e oneri carico collaboratore).

Il compenso verrà erogato con cadenza mensile, previa relazione sull'attività svolta dal collaboratore, validata dal Responsabile del Servizio Sociale dei Comuni dell'ambito distrettuale 3.2., da inviarsi alla SOC Politiche del Personale e AA.GG. entro il decimo giorno del mese successivo a quello di riferimento.

ART.3 - REQUISITI DI AMMISSIONE

I soggetti interessati devono essere in possesso, alla data di scadenza del bando, dei seguenti requisiti:

- generali

- a. cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- b. idoneità fisica all'impiego; l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà effettuato, ai sensi di quanto previsto dalle normative vigenti, a cura dell'AAS n. 3, prima dell'avvio della collaborazione;
- c. godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere all'avviso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- d. non avere a proprio carico sentenze definitive o non definitive di condanna per taluno dei reati che comporterebbero rispettivamente l'estinzione o la sospensione del rapporto di lavoro o di impiego per il dipendente di amministrazioni o enti pubblici ai sensi della normativa vigente;
- e. non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna che determinino incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle normative vigenti;
- f. non essersi reso responsabile di gravi violazioni dei doveri inerenti la propria professione;

- g. non essersi reso responsabile di gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dall'amministrazione o da altre PP.AA.;
- h. assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso;
- i. non godere del trattamento di quiescenza

- specifici

- diploma di laurea in Scienze dei Servizi Sociali ovvero i diplomi ed attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, equiparati a tale titolo ai sensi delle vigenti disposizioni;
- iscrizione all'albo professionale degli Assistenti sociali.

ART.4 - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione e la documentazione ad essa allegata:

- devono essere inoltrate a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Direttore Generale dell'A.A.S. n.3 "Alto Friuli-Collinare-Medio Friuli" - Piazzetta Portuzza, 2 - 33013 Gemona del Friuli (UD);

ovvero

- devono essere presentate (sempre intestate al Direttore Generale dell'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n.3 "Alto Friuli-Collinare-Medio Friuli") direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda, da lunedì a venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.30;

ovvero

- devono essere inviate al seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) aas3.protgen@certsanita.fvg.it **In tal caso la sottoscrizione deve avvenire con firma digitale, corredata da certificato rilasciato da un certificatore accreditato oppure con firma autografa del candidato con scansione del documento di identità. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, di casella di posta elettronica certificata personale. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria ovvero da PEC non personale, anche se indirizzate alla PEC Aziendale.**

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Le domande si considerano prodotte in tempo utile, purché spedite entro il termine di scadenza della selezione, con utilizzo di modalità di spedizione dalle quali risulti la consegna all'ufficio postale con data certa.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nel caso in cui il candidato si avvalga della PEC per l'invio della domanda, il termine ultimo di invio è fissato nelle ore 24.00 del giorno di scadenza del bando.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento o ritardo nelle comunicazioni qualora essi dipendano da inesatta o illeggibile indicazione del recapito da parte dell'aspirante, ovvero per la mancata o tardiva informazione circa eventuali mutamenti di recapito. Non saranno, del pari, imputabili all'amministrazione eventuali disguidi postali o telegrafici.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione:

1. il cognome ed il nome, la data ed il luogo di nascita, nonché la residenza ed il codice fiscale;
2. il possesso della cittadinanza;
3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime,
4. di non avere a proprio carico sentenze definitive o non definitive di condanna per taluno dei reati che comporterebbero rispettivamente l'estinzione o la sospensione del rapporto di lavoro o di impiego per il dipendente di amministrazioni o enti pubblici ai sensi della normativa vigente;
5. di non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna che determinino incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle normative vigenti;
6. di non essersi reso responsabile di gravi violazioni dei doveri inerenti la propria professione;
7. di non essersi reso responsabile di gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dall'amministrazione o da altre PP.AA.;
8. di non godere del trattamento di quiescenza;
9. i titoli di studio posseduti e i requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione all'impiego;
10. la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
11. il domicilio presso il quale deve, a tutti gli effetti, essere fatta ogni necessaria comunicazione; in caso di mancata individuazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui al punto 1. Nel caso in cui il candidato si sia avvalso della PEC per l'invio della domanda, ciò equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per tutte le eventuali future comunicazioni inerenti il presente avviso;
12. la dichiarazione di essere a conoscenza che il rapporto da instaurarsi con l'A.A.S. n.3 è di carattere libero-professionale e non di lavoro subordinato;

13. il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 unitamente all'autorizzazione alla pubblicazione integrale del curriculum sul sito web aziendale per gli adempimenti connessi all'art.15 del D.Lgs.33/2013.

La domanda di partecipazione deve essere debitamente sottoscritta, pena esclusione dalla selezione.

ART. 5 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione all'avviso i candidati devono allegare:

- tutte le dichiarazioni sostitutive ex artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (fac-simili allegati 3 e 4) relative ai titoli che ritenga opportuno presentare (esperienze professionali, pubblicazioni, corsi di aggiornamento, ecc.) Le pubblicazioni devono essere, in ogni caso, edite a stampa ed allegate ai fini della valutazione;
- eventuale documentazione rilasciata da privati;
- curriculum formativo e professionale **redatto esclusivamente su formato europeo**, datato e firmato (allegato 2); **il curriculum sarà oggetto di valutazione esclusivamente se redatto nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e/o di certificazione ex D.P.R. 445/2000;**
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato e prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

ART.6 - AMMISSIONE, VALUTAZIONE COMPARATA DEI CURRICULA E COLLOQUIO

La verifica dei requisiti generali e specifici di ammissione è effettuata dalla SOC Politiche del Personale e AA.GG.

L'esclusione dalla procedura selettiva è notificata agli interessati entro trenta giorni dall'adozione del relativo provvedimento.

La valutazione comparata dei curricula dei candidati ammessi ed il colloquio sono affidati ad apposita commissione, composta da:

Presidente:	Miriam Totis - responsabile SSC ambito 3.2
Componenti:	Marianna Casali - assistente sociale ambito 3.2 coordinatore area minori e famiglia ambito 3.2
	Maria Elena Bellina - assistente sociale coordinatore area adulti e anziani ambito 3.2
Segretario:	Cristina Bassan - collaboratore amministrativo S.O.C. Politiche del Personale e AA.GG.

La valutazione comparata dei curricula verrà effettuata in relazione alla rilevanza e pertinenza delle attività professionali e formative dei candidati. In particolare si terrà conto dell'esperienza in materia di servizi sociali e pianificazioni di zona, alla progettazione zonale e/o in un ufficio di piano.

I temi del colloquio verteranno su:

- legislazione sociale e socio-sanitaria statale e regionale;
- politiche sociali;
- pianificazione e programmazione in ambito sociale e socio-sanitario (aspetti normativi ed aspetti metodologici);
- metodologie del lavoro di rete

La data e la sede di espletamento del colloquio saranno comunicate ai candidati ammessi tramite avviso pubblicato sul sito internet dell'Azienda, nella sezione "bandi di concorso" - "CONVOCAZIONI", almeno dieci giorni prima.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova nel giorno fissato saranno dichiarati esclusi dall'avviso, qualunque sia la causa dell'assenza.

Di ogni seduta la commissione redige verbale. Al termine dei lavori, la Commissione formula un giudizio di idoneità o non idoneità e individua motivatamente il vincitore dell'avviso. In caso di non accettazione verranno utilizzati gli idonei secondo l'ordine indicato dalla commissione stessa.

L'esito del colloquio è reso noto mediante affissione dei risultati al termine dello stesso.

ART.7 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico di cui al presente avviso, ai sensi dell'art.7 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., verrà attribuito con apposito contratto individuale, non comporta alcun vincolo di subordinazione e non determina la costituzione di alcun rapporto di impiego.

La stipula del contratto di collaborazione con il professionista è subordinata:

- al previo accertamento dell'idoneità fisica;
- alla preventiva verifica circa l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi ex art.53, comma 14 D.Lgs.165/2001 e s.m.i.;
- alla presentazione da parte dell'interessato della documentazione indicata dall'art.15 del D.lgs. 33/2013 nonché di ogni altra dichiarazione prevista dai codici di comportamento nazionale e aziendale.

ART.8 - DISPOSIZIONI FINALI

L'A.A.S. 3 si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità.

Il presente bando è stato formulato ai sensi delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al D.P.R. 445/2000.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi alla S.O.C. Politiche del Personale e AA.GG. - Ufficio Concorsi - p.tta Portuzza, 2 Gemona del Friuli (tel. 0432-989421) dalle ore 10.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì.

IL DIRETTORE GENERALE

f.to dott. Pier Paolo Benetollo

SCHEMA DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO

(da redigersi in carta semplice)

AI DIRETTORE GENERALE
dell'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n.3 "Alto Friuli-Collinare-Medio Friuli"
Piazzetta Portuzza, 2
33013 GEMONA DEL FRIULI (UD)

.....l..... sottoscritt.....
(cognome e nome)

CHIEDE

di essere ammess..... all'avviso pubblico, per valutazione comparata dei curricula e colloquio, per l'attribuzione di un incarico di collaborazione ad assistente sociale - ambito distrettuale 3.2 "Carnia"- finalizzato alla realizzazione delle attività necessarie al consolidamento dell'obiettivo regionale del Piano di Zona 2013-2015 n.2.1 "Consolidare il sistema associato di governo del sistema locale degli interventi e dei servizi sociali" bandito con Deliberazione n. del.....

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art.76 del D.P.R. n.445 del 28 dicembre 2000 e con finalità di dichiarazioni sostitutive di certificazioni (art.46 del D.P.R. n.445/2000) o di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art.47 del D.P.R. n.445/2000), dichiara:

- di essere nat..... ail
- di possedere il seguente codice fiscale
- di risiedere a..... vian.
- di essere in possesso della cittadinanza italiana (*ovvero di essere in possesso del seguente requisito sostitutivo della cittadinanza italiana.....*)
- di essere iscritt.....nelle liste elettorali del Comune di.....
(ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per il seguente motivo:.....)
- di godere dei diritti civili e politici in

(Stato di appartenenza o di provenienza, se cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; in caso di mancato godimento indicare i motivi.....)

- di non avere a proprio carico sentenze definitive o non definitive di condanna per taluno dei reati che comporterebbero rispettivamente l'estinzione o la sospensione del rapporto di lavoro o di impiego per il dipendente di amministrazioni o enti pubblici ai sensi della normativa vigente;
 - di non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna che determinino incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle normative vigenti;
 - di non essersi reso responsabile di gravi violazioni dei doveri inerenti la propria professione;
 - di non essersi reso responsabile di gravi negligenze, ritardi o inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dall'amministrazione o da altre PP.AA.;
 - di non avere riportato condanne penali (*ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali - da indicarsi anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, non menzione etc.*)
 - non godere del trattamento di quiescenza
 - di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione alla selezione - (barrare la voce di interesse avendo cura di indicare a fianco la classe di laurea)
 - Diploma di laurea in Scienze dei Servizi Sociali
 - Laurea Specialistica (CLS)
 - Diploma o attestato conseguiti in base al precedente ordinamento
- in conseguito il
..... presso (Università)
- Di essere iscritto all'Albo professionale degli Assistenti sociali della regione al n. dal
 - di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione: (*dichiarazione riservata ai candidati di sesso maschile*)
 - di essere a conoscenza che il rapporto da instaurarsi con l'A.A.S. n.3 non è di lavoro subordinato.

- di manifestare il proprio consenso, ai sensi dell'art.13 del D. Lgs.196/2003, al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali spontaneamente forniti, per le finalità e nei limiti di cui al bando di selezione e subordinatamente al puntuale rispetto della vigente normativa, nella consapevolezza che il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione;
- di autorizzare la pubblicazione integrale del proprio curriculum sul sito web aziendale per gli adempimenti connessi all'art.15 del D.Lgs.33/2013;
- di accettare, senza riserve, tutte le prescrizioni e condizioni fissate dal bando di selezione;
- che l'indirizzo - con l'impegno di comunicare ogni eventuale variazione - al quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al presente concorso, è il seguente:

Via n.

CAP..... Città PROV

Recapito telefonico

DICHIARA INOLTRE CHE:

- i documenti allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000;

Si allega:

- fotocopia del seguente documento di identità in corso di validità
- curriculum formativo e professionale datato e firmato in originale
-
-

Data

Firma

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]

Indirizzo

[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Luogo/Data di nascita

[Luogo/Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[**Indicare la madrelingua**]

ALTRE LINGUA

[**Indicare la lingua**]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

**ULTERIORI INFORMAZIONI
ALLEGATI**

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Il sottoscritto _____ consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, ai sensi degli artt.46 e 47 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità DICHIARA che quanto contenuto nel presente curriculum corrisponde a verità.

Data _____

Firma _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(art. 46 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 da rilasciarsi solo in caso di dichiarazioni non inserite nel testo della domanda)

Il/la sottoscritt_____

nat__ a _____ il _____

residente a _____ in via _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Dichiara altresì di essere informato/a, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____, *li* _____

Il/La dichiarante

ARTICOLO 46 DPR N.445/2000 - DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI.

1. Sono comprovati con dichiarazioni, anche contestuali all'istanza, sottoscritte dall'interessato e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni i seguenti stati, qualità personali e fatti:

- a) data e il luogo di nascita;
- b) residenza;
- c) cittadinanza;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;
- f) stato di famiglia;
- g) esistenza in vita;
- h) nascita del figlio, decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;
- i) iscrizione in albi, registri o elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni;
- l) appartenenza a ordini professionali;
- m) titolo di studio, esami sostenuti;
- n) qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;
- o) situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;
- p) assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto;
- q) possesso e numero del codice fiscale, della partita I.V.A. e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;
- r) stato di disoccupazione;
- s) qualità di pensionato e categoria di pensione;
- t) qualità di studente;
- u) qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;
- v) iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;
- z) tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;
- aa) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- bb) di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- cc) qualità di vivente a carico;
- dd) tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;
- ee) di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(artt.19 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445

da rilasciarsi solo in caso di dichiarazioni non inserite nel testo della domanda di concorso)

Il/la sottoscritt_____

nat__ a _____ il _____

residente a _____

in via _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Dichiara altresì di essere informato/a, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____, li _____

Il/La dichiarante

ARTICOLO 19 DPR N.445/2000 - MODALITÀ ALTERNATIVE ALL'AUTENTICAZIONE DI COPIE.

1. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'articolo 47 può riguardare anche il fatto che la copia di un atto o di un documento conservato o rilasciato da una pubblica amministrazione, la copia di una pubblicazione ovvero la copia di titoli di studio o di servizio sono conformi all'originale. Tale dichiarazione può altresì riguardare la conformità all'originale della copia dei documenti fiscali che devono essere obbligatoriamente conservati dai privati.

ARTICOLO 47 DPR N.445/2000 - DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETÀ.

1. L'atto di notorietà concernente stati, qualità personali o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato è sostituito da dichiarazione resa e sottoscritta dal medesimo con la osservanza delle modalità di cui all'articolo 38.
2. La dichiarazione resa nell'interesse proprio del dichiarante può riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.
3. Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'articolo 46 sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.
4. Salvo il caso in cui la legge preveda espressamente che la denuncia all'Autorità di Polizia Giudiziaria è presupposto necessario per attivare il procedimento amministrativo di rilascio del duplicato di documenti di riconoscimento o comunque attestanti stati e qualità personali dell'interessato, lo smarrimento dei documenti medesimi è comprovato da chi ne richiede il duplicato mediante dichiarazione sostitutiva.